#### ПРАВИЛА

# внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад № 44»

## 1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее СанПиН 2.4.1.3049-13), уставом учреждения и с учетом мнения Совета родителей.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе
- 1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Администрация учреждения при приеме воспитанников обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

# 2. Режим воспитательно-образовательного процесса

- 2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом.
- 2.2. Все возрастные группы функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.4. Воспитательно-образовательный процесс регламентирован учебным планом, приложением к которому является сетка непрерывной образовательной деятельности (далее-НОД) и режим дня.

Сетка НОД для каждой возрастной группы устанавливает виды, продолжительность занятий по дням недели, перерывы между ними.

Режим дня для каждой возрастной группы устанавливает распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

- 2.5. Расписание НОД и режим дня составляются в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.6. Продолжительность учебного года для воспитанников всех возрастных групп с 01 сентября по 31 мая (36 учебных недель).

- 2.7. Аттестация не проводится.
- 2.8. Каникулы не предусмотрены.
- 2.9. Прием детей в учреждение осуществляется с 7.30 до 8.45 ч.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из учреждения до 19.30 ч.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

## 3.3доровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в учреждение осуществляют воспитатель и медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и (или) направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

- О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение согласно сроков, обозначенных в договоре об образовании.
- 3.4. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.5. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

### 4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

- 4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, своевременно производить замену использованных вещей.

## 5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

## 6. Организация питания

- 6.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Детский сад № 44» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Питание осуществляется в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и осуществляется штатным персоналом учреждения.
- 6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в учреждении.
- 6.4. Меню вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
- 6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

## 7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок с воспитанниками регламентирована СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 7.3. При температуре воздуха ниже —15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует

добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

- 7.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

# 8. Права воспитанников

- 8.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Детский сад № 44» реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право:
  - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и(или)отклонений в поведении;
  - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
  - обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - перевод для получения дошкольного образования в другом дошкольном образовательном учреждении;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
  - свободное выражение собственных взглядов и убеждений:
  - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
    - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
  - пользование имеющимися в учреждении объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

# 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.
- 9.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 9.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 10. Заключительные положения

- 10.1.В целях защиты прав воспитанников их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - направлять в органы управления учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав воспитанников;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - использовать не запрещенные законодательством  $P\Phi$  иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников.

## 11. Заключительные положения

- 11.1.Администрация учреждения, педагогические и медицинские работники обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.2.По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам учреждения в специально отведенное на это время.
- 11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад № 44» рассмотрены Советом родителей учреждения (протокол от 26.05.2016 № 5)